

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO – Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku „Mazury Garbate” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku „Mazury Garbate” 19-400 Olecko, Plac Wolności 22, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku „Mazury Garbate” wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod2@warmiainkaso.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku „Mazury Garbate”.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest zatrudnienie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - **realizacja umowy o pracę**;
- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Kodeks pracy) – **np. prowadzenie akt pracowniczych oraz ich archiwizacja, prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych**;
- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) – **np. zgoda na publikację wizerunku pracownika w mediach (na www i na facebooku)**.

Dane dotyczące zdrowia – przetwarzane są, ponieważ jest to niezbędne do:

- wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (np. prowadzenia dokumentacji BHP, zwolnień lekarskich), na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

- m.in.: upoważnieni pracownicy Administratora, zakład opieki zdrowotnej realizujący usługi w ramach medycyny pracy, osoba zajmująca się BHP w zakładzie pracy, osoba zajmująca się obsługą ubezpieczeń grupowych w zakładzie pracy, bank w zakresie realizacji przelewów, firma zajmująca się monitoringiem i ochroną obiektu, dostawcy rozwiązań informatycznych, serwisanci sprzętu komputerowego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
6. Okres przechowywania poszczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od konkretnego celu, w jakim dane te są przetwarzane. Okres ten obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:
- przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania danych przez określony czas;
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora;
 - czas obowiązywania umowy;
 - odwołanie zgody, będącej podstawą przetwarzania danych osobowych.
- Obecne przepisy najdłużej, bo 50 lat od czasu zakończenia zatrudnienia, nakazują przechowywać listy płac, karty wynagrodzeń, albo inne dowody, dzięki którym następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych
 - sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - przenoszenia swoich danych osobowych;
 - w zakresie przewidzianym przepisami prawa prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych; oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej w siedzibie Administratora lub w formie elektronicznej
 - sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, nie korzysta z systemów i nie stosuje metod, służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis pracownika)